



AKO NAPÍSAŤ KVALITNÚ NOMINÁCIU?

- **Budte konkrétny/a** – používajte čísla, dátumy a fakty.
- **Popisujte presne ČO, KOL'KOKRÁT** (príp. AKO ČASTO), OD KEDY (príp. AKO DLHO) a pre KOHO nominovaná osoba/subjekt vykonáva činnosť, za ktorú je nominovaná/ý.
- **Podporte svoje tvrdenia** dôkazmi (*napr. link na článok, odkaz na FB, fotky...*).
- **Vyhňte sa vágnym** a nekonkrétnym **tvrdeniam** (*napr. vety: „Je to žena s veľkým srdcom, ktorá si zaslúži náš obdiv.“ alebo „Vždy pomohol každému, kto ho o to požiadal.“ síce môžu byť pravdivé, ale komisii pri rozhodovaní nepomôžu*).
- Nezabudnite na výnimočné alebo **špeciálne okolnosti**, ktoré zvyrazňujú nomináciu (*napr. náročné životné okolnosti nominovaného, osobné prekážky, ktoré zdoláva pri vykonávaní dobrovoľníctva, extra náročné podmienky či prostredie a pod.*).
- Ak je to možné, **nechajte text nominácie prečítať** niekomu nezainteresovanému a **uistite sa**, či z neho pochopil význam nominácie tak, ako ste ju chceli predstaviť. Komisia má tiež len tieto informácie a podľa nich sa rozhoduje.
- Nezabudnite, nerozhoduje dĺžka textu, ale jeho obsah.